

Parte 2: Si en su hogar reciben SNAP (anteriormente vales de comida) o beneficios TANF, siga estas instrucciones:**Parte 1:** Escriba el nombre del estudiante (de todos los niños que viven en el hogar), su escuela y su número de ID estudiantil**Parte 2:** Escriba el número de caso de SNAP o TANF (La tarjeta médica/Medicaid no le califica para beneficios de exención de pago)**Partes 3 y 4:** Salte estos pasos****Parte 5:** Un miembro adulto de la familia debe firmar el formulario.**Por favor adjunte documentos que muestren que usted recibe beneficios de SNAP o TANF para su estudiante**_____ **Aviso de certificación de SNAP o TANF que muestre las fechas del periodo de certificación.**_____ **Carta de SNAP o de la oficina de prestaciones sociales que afirma que usted recibe SNAP o TANF.****Parte 3: Hijo de crianza o custodia del estado, migrante, sin hogar (FIT) - siga estas instrucciones:****Parte 1:** Escriba el nombre, escuela y número de ID del estudiante(s)**Parte 2:** Salte este paso**Parte 3:** Marque la línea que aplica y proporcione los documentos apropiados***Hijo de crianza o custodia del estado - proporcione documentos de la agencia sobre su colocación actual.*****Migrante - proporcione la fecha de entrada a los EE.UU.****Parte 4:** Salte este paso****Parte 5:** Un miembro adulto de la familia debe firmar el formulario.**Parte 4: Si en su hogar no reciben beneficios de SNAP o TANF, siga estas instrucciones:****Parte 1:** Escriba el nombre del estudiante(s), su escuela y su número de ID estudiantil**Partes 2 y 3:** Salte estos pasos**Parte 4:** Siga estas instrucciones para reportar el ingreso total de la familia:

- **Sección 1 - Nombre:** Escriba el nombre y apellido de cada persona que vive en el hogar, sean familiares o no (por ejemplo, otros parientes o amigos). Debe incluirse a sí mismo(a), su esposo(a) o pareja y todos los niños que viven con usted. Adjunte otro papel si es necesario.
- **Secciones 2 y 3** – Salte estas secciones
- **Sección 4 – Ingreso total de la familia (antes de los gastos deducibles):**
- **Si usted está adjuntando una copia del Formulario 1040 del IRS de 2018, por favor siga estas instrucciones:**
 - **Subsección 1** - Escriba el nombre de todas las personas que viven en el hogar que no figuran en la Parte 1.
 - **Subsecciones 2 y 3-** Salte estas subsecciones; Siga con la **Parte 5**
- **Si no declararon impuestos, por favor siga estas instrucciones:**
 - **Comuníquese con el IRS al 1-800-829-1040 y solicite una carta de que no hicieron una declaración de impuestos**
 - **Subsección 1** - Escriba el nombre de todas las personas que viven en el hogar que no figuran en la Parte 1.
 - **Subsección 2** - Junto al nombre de cada persona, anote cada tipo de ingreso que recibió en el último mes y la frecuencia con que lo recibe. **El ingreso bruto es la cantidad que se gana antes de los impuestos y gastos deducibles.** La cantidad debe aparecer en su talón de cheque. Junto a la cantidad, indique la frecuencia con que la persona la recibe (semanalmente, cada dos semanas, dos veces al mes o mensualmente). Se debe declarar en la columna 4 cualquier beneficio de Asuntos de los Veteranos (VA), discapacidad, contribuciones regulares de personas que no viven en el hogar, ingreso neto de negocios propios, granjas, ingresos de alquiler o cualquier otro ingreso. Si usted participa en la Iniciativa de Privatización de Viviendas para Militares, no incluya estas prestaciones de vivienda.
 - **Subsección 3** - Si no tienen ingreso, por favor marque la casilla. Por favor proporcione una carta explicando cómo proveen el alimento, ropa y vivienda a su familia.

Parte 5: Un miembro adulto de la familia debe firmar el formulario.**Si no declararon impuestos, por favor adjunte documentos que muestren su ingreso familiar actual.**

Por favor entregue copias de los siguientes documentos, de ser necesario:

SE DEBE ENTREGAR COMPROBANTE DE LOS INGRESOS ACTUALES DE UN MES COMPLETO

- ✓ **Ingresos/sueldo/salario para cada trabajo:** Talones de cheque que muestren los ingresos del **mes más reciente** y la frecuencia con que los recibe, sobre del pago actual que muestre la frecuencia con que lo recibe, carta del empleador que declare los ingresos brutos y la frecuencia con que los paga o documentos de negocio o granja, como el libro mayor o libros de impuestos.
- ✓ **Seguro social/pensiones/retiro:** Carta de los beneficios de retiro del seguro social, una declaración de los beneficios recibidos o un aviso de una prestación de la pensión.
- ✓ **Compensación por desempleo o discapacidad, o indemnización por accidente laboral:** Aviso de elegibilidad de la oficina de seguridad de empleo del estado o un talón de cheque o carta de indemnización por accidente laboral.
- ✓ **Pagos de prestaciones sociales:** Carta de beneficios de la agencia de prestaciones sociales.
- ✓ **Manutención, pensión alimenticia:** Decreto judicial o acuerdo o copias de los cheques recibidos.
- ✓ **Cualquier otro ingreso:** Si tienen otras formas de ingreso (como ingresos de alquiler), envíe la información o documentos que muestren la cantidad de los ingresos recibidos, frecuencia con que los reciben y la fecha en que los recibieron.
- ✓ **Ningún ingreso:** Si no tienen ingresos, envíe una carta que explique cómo proporcionan el alimento, ropa y vivienda para su familia y cuándo espera tener un ingreso.