

Parte 2: Si su familia recibe SNAP (anteriormente vales de comida) o beneficios TANF, siga estas instrucciones:**Parte 1:** Escriba el nombre del estudiante (de todos los niños que viven en el hogar), su escuela y número de ID estudiantil**Parte 2:** Escriba el número de caso de SNAP o TANF**Parte 3 y Parte 4:** Saltar****Parte 5:** Un miembro adulto de la familia debe firmar el formulario.**Por favor adjunte documentos que muestren que usted recibe beneficios de SNAP o TANF para su estudiante**_____ **Aviso de certificación de SNAP o TANF que muestre las fechas del periodo de certificación.**_____ **Carta de SNAP o de la oficina de asistencia social que afirma que usted recibe SNAP o TANF.****Parte 3: Hijo de crianza o custodia del estado, migrante, sin hogar (FIT), fugitivo o Head Start - Siga estas instrucciones:****Parte 1:** Escriba el nombre del estudiante(s), su escuela y número de ID estudiantil**Parte 2:** Saltar**Parte 3:** Marque la línea que aplica y proporcione los documentos apropiados***Hijo de crianza o custodia del estado - Proporcione documentos de la agencia sobre su colocación actual.*****Migrante - Proporcione la fecha de entrada a los EE.UU.****Parte 4:** Saltar****Parte 5:** Un miembro adulto de la familia debe firmar el formulario.**Parte 4: Si su familia no recibe beneficios de SNAP o TANF, siga estas instrucciones:****Parte 1:** Escriba el nombre del estudiante(s), su escuela y número de ID estudiantil**Parte 2 y Parte 3:** Saltar**Parte 4:** Siga estas instrucciones para reportar el ingreso total de la familia:○ **Sección 1 - Nombre:** Escriba el nombre y apellido de cada persona que vive en el hogar, sean familiares o no (por ejemplo, otros parientes o amigos). Debe incluirse a sí mismo, su esposo(a) o pareja y todos los niños que viven con usted(es). Adjunte otro papel si es necesario.○ **Sección 2 y Sección 3 -** Saltar○ **Sección 4 – Ingreso bruto total de la familia (antes de los gastos deducibles):**○ **Si usted está adjuntando una copia del Formulario 1040 del IRS de 2017, por favor siga estas instrucciones:**○ **Subsección 1 -** Escriba el nombre de todas las personas que viven en el hogar que no figuran en la parte 1.○ **Subsección 2 y Subsección 3- Saltar; Seguir con la parte 5**○ **Si no declararon impuestos, por favor siga estas instrucciones:**○ **Comuníquese con el IRS al 1-800-829-1040 y solicite una carta de que no hicieron una declaración de impuestos**○ **Subsección 1 -** Escriba el nombre de todas las personas que viven en el hogar que no figuran en la parte 1.○ **Subsección 2 -** Junto al nombre de cada persona, anote cada tipo de ingreso que recibió en el último mes y la frecuencia con que lo recibe. **El ingreso bruto es la cantidad que se gana antes de los impuestos y otros gastos deducibles.** La cantidad debe aparecer en su talón de cheque. Junto a la cantidad, indique la frecuencia con que la persona la recibe (semanalmente, cada dos semanas, dos veces al mes o mensualmente). Se debe declarar en la columna 4 cualquier beneficio de *Veterans Affairs* (VA), discapacidad, contribuciones regulares de personas que no viven en el hogar, ingreso neto de negocios propios, granjas, ingresos del alquiler o cualquier otro ingreso. Si usted participa en la *Military Housing Privatization Initiative*, no incluya estas prestaciones de vivienda.○ **Subsección 3 -** Si no tienen ingreso, por favor marque la casilla. Por favor proporcione una carta que explica cómo proveen el alimento, ropa y vivienda a su familia.**Parte 5:** Un miembro adulto de la familia debe firmar el formulario.**Si no declararon impuestos, por favor adjunte documentos que muestren su ingreso familiar actual.**

Por favor entregue copias de los siguientes documentos, de ser necesario:

SE DEBE ENTREGAR COMPROBANTE DE LOS INGRESOS ACTUALES DE UN MES COMPLETO✓ **Ingresos/sueldo/salario para cada trabajo:** Talones de cheque que muestren los ingresos del **mes más reciente** y la frecuencia con que los recibe, sobre del pago actual que muestre la frecuencia con que lo recibe, carta del empleador que declara los ingresos brutos y frecuencia con que los paga o documentos de negocios o granjas, como el libro mayor o libros de impuestos.✓ **Seguro social estadounidense/pensiones/retiro:** Carta del seguro social estadounidense de los beneficios de retiro, una declaración de los beneficios recibidos o un aviso de una prestación de la pensión.✓ **Compensación por desempleo/discapacidad o indemnización por accidente laboral:** Aviso de elegibilidad de la oficina de seguridad de empleo del estado o un talón de cheque o carta de indemnización por accidente laboral.✓ **Pagos de la asistencia social:** Carta de beneficios de la agencia de asistencia social.✓ **Manutención, pensión alimenticia:** Decreto judicial o acuerdo o copias de los cheques recibidos.✓ **Cualquier otro ingreso:** Si tienen otras formas de ingreso (como ingresos del alquiler), envíe la información o documentos que muestren la cantidad de los ingresos recibidos, frecuencia con que los reciben y la fecha en que los recibieron.✓ **Ningún ingreso:** Si no tienen ingresos, envíe una carta que explique cómo proporcionan el alimento, ropa y vivienda para su familia y cuándo espera tener un ingreso.